



Zarządzenie Nr 113/WO/2024

Burmistrza Skarszew

z dnia 10 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Miejskim w Skarszewach

(załącznik do Zarządzenia Nr 467/WOiSO/2010 z dnia 11 marca 2010 roku)

Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), oraz art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530);

zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 467/WOiSO/2010 Burmistrza Skarszew z dnia 11 marca 2010 roku, zmianie ulega zapis w rozdziale VII, Czas Pracy, § 44 i otrzymuje brzmienie:

1. W systemie podstawowym czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
2. W systemie równoważnym czas pracy nie może przekroczyć 12 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
3. Pracownicy urzędu pracują w równoważnym systemie czasu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 4, i 6.
4. Pracownicy obsługi, którzy zajmują się utrzymaniem czystości w pomieszczeniach urzędu pracują w podstawowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku od godz. 13.00 do godz. 21.00.
5. W równoważnym systemie czasu pracy godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy dla pracowników urzędu w poszczególnych dniach tygodnia są następujące:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30;
 - środa od godz. 7.30 do godz. 17.00;
 - piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00,
6. Bezpośredni przełożeni ustalają rozkłady czasu pracy na okres rozliczeniowy nie krótszy niż jeden miesiąc. Dla pracowników wykonujących pracę wg rozkładu

określonego w ust. 5, dopuszcza się opracowanie harmonogramów pracy na cały rok kalendarzowy, uwzględniając okresy rozliczeniowe oraz normy czasu pracy.

7. Ustalone harmonogramy pracy/rozkłady czasu pracy bezpośredni przełożeni przekazują do wiadomości podległym pracownikom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony.
8. Harmonogramy pracy przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego.
9. Z uwagi na nieobecność pracownika lub nieprzewidzianą okoliczność bezpośredni przełożeni mogą dokonać zmiany ustalonego harmonogramu.
10. Godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalane są indywidualnie, z zachowaniem zasad opisanych powyżej.
11. Przepisy niniejszego paragrafu dot. rozkładu i systemu czasu pracy nie naruszają przepisów art. 148 Kodeksu pracy.

§ 2

Traci moc § 46 w rozdziale VII, Czas Pracy w załączniku do Zarządzenia nr 467/WOiSO/2010 Burmistrza Skarszew z dnia 11 marca 2010 roku.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz przestrzegania określonego w nim porządku pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom.

Burmistrz

Jacek Pauli