

Zarządzenie nr 69/WFE/2020
Burmistrza Skarszew
z dnia 6 maja 2020 roku



w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy dotyczących projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skarszewy.

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr III/372018 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Skarszewy (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego Poz. 148 z dnia 10 stycznia 2019 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw gminy Skarszewy, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu *Uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach ws. statutów sołectw Gminy Skarszewy*, w okresie od dnia **14.05.2020 r.** do dnia **29.05.2020 r.**
2. Projekt *Uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach ws. statutów sołectw Gminy Skarszewy* stanowi załącznik nr 1.
3. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy wszystkich sołectw Gminy Skarszewy.
4. Celem konsultacji jest zbieranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie wzorcowego projektu statutu sołectw Gminy Skarszewy.

§ 2

1. Konsultacje prowadzone będą poprzez zbieranie uwag w formie papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
2. Wypełnione formularze można dostarczyć:
 - a) drogą elektroniczną na adres: joanna.mlynska@skarszewy.pl – wpisując w tytule: *konsultacje ws. statutów sołectw gminy Skarszewy*.
 - b) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski w Skarszewach, pl. Gen. Hallera 18, 83-250 Skarszewy, z dopiskiem: *konsultacje ws. statutów sołectw gminy Skarszewy*, bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Skarszewach pl. Gen. Hallera 18, 83-250 Skarszewy, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 3

Przedmiot konsultacji, tj. projekt *Uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach ws. statutów sołectw Gminy Skarszewy* wraz z formularzem konsultacyjnym zostaną udostępnione od dnia rozpoczęcia konsultacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy <https://bip.skarszewy.pl/bip>
- na stronie internetowej www.skarszewy.pl ;

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach pod adresem, pl. Gen. Hallera 18, 83-250 Skarszewy, pokój nr 28, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

§ 4

Wyniki przeprowadzonych konsultacji społecznych zostaną przedstawione mieszkańcom oraz Radzie Miejskiej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Skarszewach, nie później niż w ciągu 21 dni od zakończenia konsultacji.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

JACEK PAULI

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 69/WFE/2020 Burmistrza Skarszew z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie przeprowadzenia z konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy dotyczących projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skarszewy.

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 2020 roku.

w sprawie statutów sołectw Gminy Skarszewy.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z z 2020 r. poz. 713 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Skarszewach uchwała co następuje:

§ 1

Rada Miejska uchwała następujące statuty sołectw Gminy Skarszewy:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Statut Sołectwa Bączek wraz z Zapowiednikiem | - załącznik nr 1 |
| 2) Statut Sołectwa Bolesławowo | - załącznik nr 2 |
| 3) Statut Sołectwa Bożepole Królewskie | - załącznik nr 3 |
| 4) Statut Sołectwa Czarnocin | - załącznik nr 4 |
| 5) Statut Sołectwa Demlin z Nowym Gołąbiewkiem | - załącznik nr 5 |
| 6) Statut Sołectwa Godziszewo | - załącznik nr 6 |
| 7) Statut Sołectwa Jaroszewy | - załącznik nr 7 |
| 8) Statut Sołectwa Junkrowy | - załącznik nr 8 |
| 9) Statut Sołectwa Kamierowo | - załącznik nr 9 |
| 10) Statut Sołectwa Kamierowskie Piecze | - załącznik nr 10 |
| 11) Statut Sołectwa Koźmin | - załącznik nr 11 |
| 12) Statut Sołectwa Malary | - załącznik nr 12 |
| 13) Statut Sołectwa Mirowo Duże | - załącznik nr 13 |
| 14) Statut Sołectwa Nowy Wiec | - załącznik nr 14 |
| 15) Statut Sołectwa Obozin | - załącznik nr 15 |
| 16) Statut Sołectwa Pogódki | - załącznik nr 16 |
| 17) Statut Sołectwa Szczodrowo wraz z Przerębską Hutą | - załącznik nr 17 |
| 18) Statut Sołectwa Więckowy | - załącznik nr 18 |
| 19) Statut Sołectwa Wolny Dwór | - załącznik nr 19 |

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXI/167/04 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie nadania statutów sołectwom gminy Skarszewy.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr ... do Uchwały nr Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 2020 r. w sprawie statutów sołectw Gminy Skarszewy.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Nazwa i obszar sołectwa

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo obejmuje terytorium o powierzchni ha.
3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.),
 - b) Statutu Gminy Skarszewy,
 - c) oraz niniejszego statutu Sołectwa.

Rozdział II

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 2

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Rada Miejska, nie później niż 3 miesiące po wyborach do rady miejskiej.
2. Termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej ustala Burmistrz, nie później niż 1 miesiąc po ich zarządzeniu przez radę miejską.
3. Zebranie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu przez radę miejską.
4. Burmistrz określa, w porozumieniu z sołtysiem poprzedniej kadencji miejsce, dzień i godzinę zwołania zebrania oraz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego przewodniczącego zebrania odpowiedzialnego za przeprowadzenie w sposób sprawny wyborów. Burmistrz może także zaproponować prowadzenie obrad radnemu z terenu sołectwa.
5. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 3

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W pierwszej kolejności należy dokonać wyboru sołtysa, w drugiej – członków rady sołeckiej.

§ 4

1. Do przeprowadzenia wyborów zebranie wyłania komisję wyborczą w składzie 3 osób. Członek komisji nie może kandydować na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swojego składu przewodniczącego.
3. Do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przygotowanie kart wyborczych,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) ustalenie wyników wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

5. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączane są do protokołu z zebrania wyborczego.

§ 5

1. Na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej, zgłoszoną podczas zebrania, listę kandydatów.
2. Wybór sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku.
3. Wybór rady sołectkiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia.
4. Za nieważne uznaje się karty:
 - a) inne niż wydane przez komisję wyborczą,
 - b) w których liczba znaków „X” przekracza liczbę miejsc w danym organie.
5. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.
6. Ważne są karty:
 - a) bez dokonanego wyboru,
 - b) na których liczba znaków „X” była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.
8. W przypadku gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów, a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie.
9. W powtórnym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust. 8 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.
10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak aby możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 6

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci, odwołania lub rezygnacji sołtysa rada miejska w terminie do 2 miesięcy, od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory dla uzupełnienia rady sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane przez sołtysa.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym rozdziale.
4. Kadencja nowo wybranego sołtysa i członka rady sołectkiej kończy się w terminie określonym w §8 ust. 3.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7

Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy Skarszewy w realizacji zadań. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1. Inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
2. Zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego sołectwu do korzystania,
3. Opiniowanie, na wniosek burmistrza gminy, projektów uchwał rady.

§ 8

1. Organami sołectwa są:
 - a) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
 - b) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.
2. W celu wsparcia działalności sołtysa stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania zebrani podczas zebrania wyborczego wybierają radę sołectką.
3. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z chwilą wyboru nowych organów zgodnie z §2 .

§ 9

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - b) rady sołeckiej,
 - c) rady miejskiej,
 - d) burmistrza.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. a), b), c) i d) powinno być zwołane najpóźniej w terminie **14 dni** od daty złożenia wniosku. W sprawach niecierpiących zwłoki zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania tego terminu.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej **7 dni** przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad, podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
6. Sołtys może korzystać z pomocy organizacyjnej w zwołaniu zebrania wiejskiego i w tym celu zwraca się do burmistrza.
7. W przypadku nie zwołania przez sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt. a), b), c) i d), zebranie zwołuje burmistrz gminy. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji rady miejskiej, burmistrza gminy oraz innych organów administracji publicznej,
2. Rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
3. Podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez radę miejską sołectwu do korzystania,
4. Podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych sołectwu przez radę miejską,
5. Wyrażanie, na wniosek burmistrza gminy, opinii dotyczących projektów uchwał rady miejskiej.

§ 11

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
 - b) głosowanie odbywa się w sposób jawny.
2. Przepisu ust. 1 a) nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie **20 minut** od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 9 ust. 4.

§ 12

1. Zebranie wiejskie, prowadzi sołtys lub upoważniony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Projekt porządku obrad przewodniczący przedstawia zebraniu wiejskiemu.

§ 13

1. W głosowaniu biorą udział stali mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący zebranie.

§ 14

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,

- f) podjęte uchwały na zebraniu.
2. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały stosownie do przepisów niniejszego statutu. Uchwały te nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów.
 3. Podjęte na zebraniu uchwały sołtys w terminie **7 dni** po odbyciu zebrania przekazuje do Burmistrza.
 4. Burmistrz realizuje ważne podjęte przez zebranie wiejskie uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza jego kompetencje.

§ 15

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 16

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku i zwoływane są przez sołtysa.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o stanie finansów sołectwa oraz przyjmuje ich wnioski i opinie dotyczące sołectwa.
4. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się radnych oraz członków organizacji społecznych działających w sołectwie.
5. O posiedzeniu rady sołeckiej sołtys informuje mieszkańców sołectwa z 7-dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział IV

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminy oraz sposób ich realizacji

§ 18

Do kompetencji sołtysa należy:

1. Organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectwa,
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich,
3. Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej,
4. Kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
5. Składanie informacji ze swej działalności na zebraniach wiejskich,
6. Zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które rada miejska przekazała sołectwu,
7. Występowanie do zebrania wiejskiego z projektami uchwał dotyczących potrzeb sołectwa,
8. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa,
9. Uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
10. Uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
11. Współpraca w szczególności z radnymi z terenu sołectwa oraz innymi sołectwami.

§ 19

1. Sołtys jest każdorazowo zawiadamiany o sesji Rady Miejskiej, przez Przewodniczącą Rady, na takich samych zasadach jak radny,
2. Na sesjach rady miejskiej sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w zakresie spraw dotyczących sołectwa.
3. Sołtysowi przysługuje prawo składania do organów gminy wniosków wynikających z uchwał zebrania wiejskiego.

§ 20

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. Pomoc sołtysowi w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

2. Zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,
3. Inicjowanie działań społecznych dla potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

§ 21

1. Sołectwu mogą zostać przekazane do zarządzania i korzystania składniki mienia komunalnego oraz środki budżetowe.
2. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje sołtys przy pomocy rady sołeckiej.
3. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb sołectwa określa zebranie wiejskie w drodze uchwał.
4. Obowiązkiem sołtysa w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
5. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
 - a) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, poprzez wnioskowanie o wykonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów
 - b) prowadzenie działalności w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej

§ 22

1. Organy sołectwa występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców,
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 23

Dochody sołectwa w szczególności stanowią:

- a) dobrowolne składki i darowizny,
- b) dochody z mienia gminy przekazanego sołectwu w zarząd,
- c) środki z organizowanych przez sołectwo imprez,
- d) inne dochody przewidziane przepisami prawa, w szczególności fundusz sołeczki.

§ 24

1. Obsługę finansową w ramach dochodów i wydatków sołectwa prowadzi urząd miejski w oparciu o uchwały zebrania wiejskiego.
2. Burmistrz w terminie do 31 lipca każdego roku informuje sołtysa o wysokości planowanych środków na następny rok budżetowy.
3. Kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Burmistrz.

Rozdział V

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 25

Kontroli organów gminy podlega:

1. Zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez zebranie wiejskie,
2. Realizacja uchwał rady miejskiej i zarządzeń burmistrza,
3. Wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
4. Gospodarowanie funduszem sołeckim,
5. Gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 26

1. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz. Organy te mają prawo żądać wszelkich dokumentów oraz pisemnych wyjaśnień od sołtysa i rady sołeckiej, związanych z funkcjonowaniem sołectwa.

2. Sołtys i rada sołecka mogą zostać odwołani przez zebranie wyborcze zwołane z inicjatywy Burmistrza, Rady Miejskiej lub 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do wyboru sołtysa w przypadku złamania prawa, niewykonywania uchwał zebrania wiejskiego, nieprawidłowości w gospodarce finansowej sołectwa stwierdzonych w czasie kontroli.
3. Przed podjęciem uchwały o odwołanie z pełnionej funkcji osoba odwoływana może przedstawić swoje stanowisko na zebraniu lub pisemnie.
4. Uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 27

1. Burmistrz bada zgodność podjętych uchwał z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz **w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia.**
3. Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały służy organowi wykonawczemu sołectwa odwołanie do Rady Miejskiej **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.**
4. Rada Miejska rozpatruje odwołanie sołectwa na sesji, po zapoznaniu się z opiniami Burmistrza oraz właściwej komisji.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmian w niniejszym statucie dokonuje rada miejska, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 19 sołectw, które funkcjonują w oparciu o swe statuty.

Obowiązujące statuty dla 19 sołectw uchwalone zostały Uchwałą nr XXI/167/04 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 29 marca 2004 roku.

Treść obowiązujących statutów wymaga doprecyzowania niektórych jego postanowień bądź uregulowania spraw do tej pory nieunormowanych w sposób wyczerpujący.

Jak określono na wstępie uzasadnienia, projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Procedurę przeprowadzenia konsultacji społecznych w naszej gminie określa Uchwała nr III/372018 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Skarszewy.

Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektu wzorcowego statutu jednostek pomocniczych Gminy.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 69/WFE/2020 Burmistrza Skarszew z dnia 6 maja 2020 roku w sprawie przeprowadzenia z konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy dotyczących projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Skarszewy.



FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach ws. statutów sołectw Gminy Skarszewy.

| IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU |
|------------------------------------|
| |
| DANE KONTAKTOWE OSOBY LUB PODMIOTU |
| |

| TREŚĆ UWAGI WRAZ Z UZASADNIENIEM |
|----------------------------------|
| Tytuł rozdziału: |
| Strona: |
| Obecny zapis: |
| Proponowany zapis: |
| Uzasadnienie zmian: |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu *Uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach ws. statutów sołectw*

Gminy Skarszewy, a także do sporządzenia podsumowania z poszczególnych form konsultacji, opublikowanego następnie na odpowiedniej stronie BIP Urzędu Miejskiego w Skarszewach.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Skarszew, Pl. Gen. J. Hallera 18, 83-250 Skarszewy, tel: 58 588 22 01, e-mail: skarszewy@skarszewy.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędzierski, e-mail: iod@skarszewy.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis