

UCHWAŁA NR/2026
Rady Miejskiej w Skarszewach
z dnia 2026 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale nr XXVIII/276/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji zmienionej uchwałą nr XXXVII/303/2021 z 29 listopada 2021 r. załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XXVIII/276/17 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, zmienioną uchwałą Nr XXXVII/303/2021 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 29 listopada 2021 r., został przygotowany w celu aktualizacji i doprecyzowania zasad funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

Wprowadzone zmiany mają na celu nadanie regulaminowi uniwersalnego charakteru umożliwiającego jego stosowanie w odniesieniu do aktualnego oraz przyszłych Gminnych Programów Rewitalizacji, doprecyzowanie zasad dotyczących składu Komitetu Rewitalizacji, w tym zasad jego uzupełniania w trakcie okresu działania, a także zapewnienie ciągłości i sprawności funkcjonowania Komitetu. Jednocześnie regulamin został dostosowany do aktualnych przepisów ustawy o rewitalizacji, w szczególności w zakresie zasad udziału przedstawicieli gminy w głosowaniach Komitetu.

Projekt Uchwały Rady Miejskiej w Skarszewach zmieniający uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji poddano konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr III/37/18 Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Skarszewy.

Do projektu uchwały *nie wpłynęły/wpłynęły* uwagi.

Projekt został również pozytywnie zaopiniowany przez Komitet Rewitalizacji na posiedzeniu w dniu2026 r.

W ostatecznym kształcie program przedłożono Radzie Miejskiej w Skarszewach.

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji (dalej: Komitet) działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu oraz zapisami Gminnego Programu Rewitalizacji przyjętego właściwą Uchwałą Rady Miejskiej (dalej: Program).
2. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Skarszew.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie przygotowania, przeprowadzenia i oceny Programu.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów Uchwał Rady Miejskiej w Skarszewach oraz Zarządzeń Burmistrza Skarszew związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną Programu.

§ 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

1. Członków Komitetu w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Skarszew.
2. Komitet liczy od 5 do 9 członków.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w ustawie o rewitalizacji, w szczególności:
 - a) mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - b) organizacji pozarządowych,
 - c) podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - d) wspólnot mieszkaniowych,
 - e) Burmistrza Skarszew,
 - f) Rady Miejskiej w Skarszewach.
4. W skład Komitetu powołuje się:

- a) do 2 przedstawicieli Burmistrza Skarszew,
 - b) do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Skarszewach,
 - c) przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji wyłonionych w drodze otwartego naboru.
5. Przedstawiciele Burmistrza Skarszew w Komitecie wyznaczani są przez Burmistrza Skarszew.
 6. Przedstawiciele Rady Miejskiej w Skarszewach w Komitecie wyznaczani są w drodze uchwały Rady Miejskiej.
 7. Przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w Komitecie wyłanianiani są w drodze otwartej procedury naboru, o której mowa w § 3 regulaminu.
 8. Członkostwo w Komitecie ustaje:
 - a) z dniem śmierci członka Komitetu,
 - b) z dniem przedłożenia Burmistrzowi Skarszew pisemnej rezygnacji,
 - c) w przypadku przedstawicieli Burmistrza Skarszew oraz przedstawicieli Rady Miejskiej – z momentem ustania stosunku pracy, zakończenia pełnienia funkcji w organach lub odwołania przez podmioty, które reprezentują,
 - d) w przypadku przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji wyłonionych w drodze otwartego naboru - na wniosek podmiotu reprezentowanego przez członka Komitetu lub Burmistrza Skarszew.
 9. Nieobsadzenie wszystkich miejsc w składzie Komitetu nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania, o ile liczba powołanych członków Komitetu nie jest mniejsza niż określona w niniejszym paragrafie minimalna liczba członków Komitetu.
 10. Okres działania Komitetu pokrywa się z realizacją Programu.
 11. W przypadku ustania członkostwa w Komitecie przed upływem jego okresu działania Burmistrz Skarszew może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury uzupełnienia składu Komitetu, przy czym przeprowadzenie procedury jest obligatoryjne w przypadku, gdy liczba członków Komitetu spadnie poniżej określonej w niniejszym paragrafie minimalnej liczby członków Komitetu.
 12. Uzupełnienie składu Komitetu następuje w trybie właściwym dla kategorii przedstawiciela, którego członkostwo ustało, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 oraz § 3 Regulaminu.
 13. Członek Komitetu powołany w wyniku procedury uzupełnienia składu pełni swoją funkcję do końca okresu działania Komitetu.

§ 3

Procedura otwartego naboru członków Komitetu

1. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.skarszewy.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skarszewy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Skarszewach.
2. Powyższa informacja określa m.in. termin, sposób i miejsce składania deklaracji.

3. Termin składania deklaracji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania informacji o naborze.
4. Deklaracje złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej.
5. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów lub zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej niż liczba dostępnych miejsc, Burmistrz Skarszew może zdecydować o ponownym przeprowadzeniu otwartego naboru.
6. Brak zgłoszeń w ramach otwartego naboru na przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji nie powoduje nieważności działania Komitetu.
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, wyboru członków Komitetu dokonuje Burmistrz Skarszew, mając na względzie zapewnienie możliwie szerokiej reprezentacji interesariuszy rewitalizacji.

§ 4

Zadania Komitetu

Do głównych zadań Komitetu należy:

1. Współpraca opiniotwórczo-doradcza przy realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Przekazywanie opinii nt. dokumentów związanych z prowadzonym procesem rewitalizacji, sprawozdań okresowych.
3. Ocena stopnia realizacji i aktualności Programu.
4. Ocena propozycji nowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
5. Angażowanie się oraz zachęcanie osób ze swojego otoczenia do włączenia się w działania rewitalizacyjne.

§ 5

Zasady działania Komitetu

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Skarszew.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy aktualnie powołanego składu Komitetu.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i jego Zastępcy, lub długotrwałego braku możliwości pełnienia przez nich funkcji, wszystkie zadania i kompetencje Przewodniczącego

określone w niniejszym Regulaminie przejmuje wskazany przez Burmistrza Skarszew członek Komitetu będący przedstawicielem Burmistrza Skarszew.

7. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
9. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy aktualnie powołanego składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
11. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem burmistrza.

§ 6

Posiedzenia Komitetu

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku z inicjatywy Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia zdalnie z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej.
3. Do posiedzeń prowadzonych w trybie zdalnym obowiązują zasady analogiczne jak w przypadku posiedzeń w trybie stacjonarnym.
4. Komitet może podejmować decyzje i wyrażać opinie w trybie obiegowym (korespondencyjnym) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
5. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Komitetu lub na wniosek Burmistrza.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
 - 6.1 Informacje na temat terminu, miejsca oraz porządku obrad planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad będą przekazywane w formie elektronicznej na 3 dni robocze przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

- 6.2 Członkowie Komitetu powinni potwierdzić swoje uczestnictwo w posiedzeniu.
- 6.3 Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.
- 6.4 Projekt protokołu w formie elektronicznej przekazywany jest, w celu uzgodnienia, do wszystkich członków Komitetu.
- 6.5 Członkowie Komitetu mają możliwość zgłoszenia uwag do protokołu w terminie 5 dni od daty jego przekazania.
- 6.6 Uwagi do protokołu są rozpatrywane przez Przewodniczącego i ewentualnie uwzględniane w projekcie protokołu. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych uwag Przewodniczący informuje o tym pozostałych członków Komitetu.
- 6.7 Brak uwag wniesionych w terminie oznacza przyjęcie protokołu. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca akceptuje protokół swoim podpisem.
7. Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Komitetu, jego Zastępca, lub w sytuacji o której mowa w § 5, upoważniony przedstawiciel Burmistrza Skarszew.
 - 7.1 Dokumenty, które będą przedmiotem wyrażania decyzji/opinii Komitetu będą przekazywane w formie elektronicznej wraz z informacją o terminie zbierania uwag.
 - 7.2 Termin zgłaszania uwag do przekazanych dokumentów, projektów decyzji/opinii nie może być krótszy niż 5 dni od daty ich przekazania.
 - 7.3 Uwagi rozpatrywane są przez Przewodniczącego i ewentualnie uwzględniane w projekcie decyzji/opinii. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych uwag Przewodniczący informuje o tym pozostałych członków Komitetu.
 - 7.4 Brak uwag wniesionych w terminie oznacza przyjęcie decyzji/opinii, które Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca akceptuje swoim podpisem.
 - 7.5 Z zastosowanego trybu obiegowego sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.

§ 7

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział Funduszy Europejskich.
2. Do zadań osoby obsługującej Komitet należy:
 - a) współpraca z Przewodniczącym oraz Zastępcą w zakresie ustalania terminów, miejsca oraz porządku obrad, a także informowanie pozostałych członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
 - b) przygotowanie oraz udział w posiedzeniach Komitetu,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.